

# 盐城工业职业技术学院文件

盐工院〔2019〕33号

## 关于印发《盐城工业职业技术学院 部门2019年度工作目标考核办法》的通知

各二级学院、各部门：

现将《盐城工业职业技术学院部门2019年度工作目标考核办法》印发给你们，请认真贯彻落实。

特此通知。

盐城工业职业技术学院

2019年6月12日



# 盐城工业职业技术学院 部门2019年度工作目标考核办法

为加强学校内部质量管理和目标考核，充分调动机关处室干部职工和二级学院（中心）教师的工作主动性、积极性，激发工作活力，强化工作责任，提高工作效率，实现工作目标，提升学校核心竞争力，在总结经验和征求意见基础上，特制定本办法。

## 一、考核原则

1. 坚持科学公正、阳光操作的原则；
2. 坚持定性定量考核相结合，以定量考核为主原则；
3. 坚持过程考核与结果考核相结合，以结果考核为主原则；
4. 坚持目标导向，突出核心项目管理的原则；
5. 坚持激励导向，考核结果与绩效工资、评奖评优适度挂钩原则。

## 二、考核对象

1. 党政管理部门（包括党政处室、教辅部门）；
2. 二级学院（含素质教育中心）。

## 三、组织领导

学校成立党政主要领导任主任、其他学校领导任委员的目标考核委员会。在目标考核委员会的领导下，学校办公室负责考核工作的具体事宜。

主任：邵从清 李仁和

委 员：张林龙 孙卫芳 刘必千 蔺 俊 夏燕萍

#### 四、考核内容与组织实施

部门考核每年年底进行，分为指标考核和校领导考核两个部分，其中指标考核占 80%、校领导考核占 20%。

##### （一）指标考核

##### 1. 党政管理部门指标考核内容

包括基本工作指标（30分）、机关效能（20分）、专项考核指标（50分）三个部分。具体指标内容、观测点及计分办法见附件 1。

##### 2. 二级学院（中心）指标考核内容

包括基本工作（50分）、专项工作（50分）两个方面，具体指标内容、观测点及计分办法见附件 2。

##### 3. 指标考核形式

分两个考核工作组采用平时考核与年终考核相结合的形式进行。平时考核由各职能部门自行组织，主要考核各二级学院（中心）和党政管理部门定量工作指标的阶段完成情况。年终考核由二级学院（中心）考核工作组和党政管理部门考核工作组分别组织。

##### （二）校领导考核

学校领导班子成员在听取指标考核概况及考核初步结果后，结合平时掌握的各部门工作开展和任务完成情况，对各部门进行考核评价。校领导考核实行百分制，每位校领导独立赋分，平均

分即为各部门的校领导考核得分，将其按 20%权重折算计入年度总分。

## 五、考核结果与应用

### （一）考核结果

考核结果分 A、B、C、D 四等。具体名额为，二级学院（中心）A 等 2 名，B 等 4 名；党政管理部门 A 等 4 名，B 等 12 名。

**如果该部门出现下列情况之一，其考核等级不能为 A 等：**

1. 因不重视作风建设，造成对同一问题的投诉较多，且在半年内未整改或整改效果不明显的；

2. 二级学院（中心）出现一次教学事故，党政管理部门因工作不善造成不良后果的；

3. 部门人员受到党纪、政纪处分或法律追究的；

4. 党建工作、意识形态考核得分低于 90 分；

5. 招生任务完成率低于 80%的；

6. 经过学校考核委员会认定有其他严重问题的。

**如果该部门出现下列情况之一，其考核等级为 D 等：**

1. 党建工作、意识形态工作和党风廉政建设考核不合格；

2. 若部门发生严重失职、渎职等情况，并产生较大经济损失或严重后果的；

3. 出现群体性学生事件；

4. 出现学校相关文件认定的其他严重问题的。

**如果该部门没有出现必须定为 D 等情况，其工作目标达成下**

列任何一项标志性成果，可适当增加 5-10 分：

根据省教育厅、省财政厅《关于江苏省高水平高等职业院校建设单位申报工作的通知》（苏教高〔2017〕21 号）和教育部、财政部《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》（教职成〔2019〕5 号）精神，学校追求的标志性成果有：

1. 国家教学成果二等奖及以上 1 项；
2. 全国职业院校技能大赛一等奖 1 项；
3. 全国职业院校技能大赛教学能力比赛一等奖 1 项；
4. “挑战杯”全国大学生系列科技学术竞赛三等奖及以上 1 项，或中国“互联网+”大学生创新创业大赛铜奖及以上 1 项；
5. 国家科研项目 1 项（包括国家科技支撑计划项目、国家自然科学基金项目、863 计划项目、973 计划项目、国家星火计划项目、国家火炬计划项目、国家软科学研究计划项目、国家社会科学基金项目、国家科技重大专项、国家重点研发计划）；
6. 国家级职业教育专业教学资源库 1 个，或成为教育部现代学徒制试点单位，或诊断与改进试点学校；
7. 国家高层次团队、人才 1 个（包括国家教学团队、教育部国家教学名师、“百千万工程”国家教学名师、国务院特殊津贴享受者）；
8. 国家教育教学改革平台、项目 1 个（包括国家“双创”基地、国家级深化创新创业教育改革示范高校、国家大学科技园、国家级科技企业孵化器、“十三五”产教融合发展工程规划项目）。

以上成果以苏教高〔2017〕21号精神为蓝本，包括但不限于上述所列示内容。由党政管理部门或二级学院(中心)申报，学校目标考核委员会决定是否加分并赋分值。

## (二) 考核结果的应用

1. 考核总分为A等的二级学院(中心)及党政管理部门，作为学校年度先进集体给予表彰和奖励，当年个人评优名额倾斜。

2. 考核总分为A等的二级学院(中心)及党政管理部门年终绩效考核津贴\*1.03系数，B等的\*1.01系数，C等的\*1.0系数，D等的\*0.98系数。

## 六、单项奖

本年度拟设立目标管理工作单项奖若干，主要用于激励和表彰部分本年度在省级以上获奖，或有重大积极影响和贡献的项目完成单位。本年度已有学校专项表彰的单项工作原则上不再设单项奖。由党政管理部门或二级学院(中心)申报，学校目标考核委员会研究确定。

## 七、附则

1. 本办法自发布之日起执行；
2. 本办法由办公室负责解释。

附件：1. 党政管理部门2019年度工作目标考核指标  
2. 二级学院(中心)2019年度工作目标考核指标

# 盐城工业职业技术学院 党政管理部门 2019 年度工作目标考核指标

## 第一部分 基本工作指标（30 分）

序号	目标项目	目标要求	分值	考核方法
1	工作质量	十三五规划完成情况（完成速度及完成率）。	5	由相关职能部门组成的督查组负责提供考核材料。
2	质量诊改	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	5	由诊改办负责提供考核材料。
3	廉政建设	做到科学民主决策，公开透明运行，落实党风廉政建设责任制，执行中央八项规定精神，党员干部做到廉洁自律。	5	由纪检监察室负责提供考核材料。
4	专项经费	9 月底前，专项经费使用率 $\geq 75\%$ 。	5	由财务处负责提供考核材料。
5	综治安全	认真执行上级文件精神，落实学校年度综治安全工作要点，综治工作纳入工作计划，安全教育检查常态化，及时整改存在问题。	4	由安全保卫处负责提供考核材料。
6	信息技术	根据信息技术运用情况赋分。	3	由信息技术中心负责提供考核材料。
7	资产管理	资产管理规范，账物相符。	3	由物资管理处负责提供考核材料。

备注：各相关考核部门制定详细评分细则，采用达标制方式，最后各部门得分要有明显区分度。

## 第二部分 机关效能（20 分）

测评项目	目标要求	分值	考核部门
工作效能	根据执行党委、校长会办会纪要相关工作完成情况和进度进行考核。	10	党办、院办
服务效能	组织二级学院中层干部、教师代表对机关职能部门进行履行职责与转变职能、服务质量（满意度）与办事效率、工作实绩与办事效果等方面的测评。	10	由党办、院办组织测评

### 第三部分 专项考核指标（50分）

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
1	办公室	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		贯彻落实学校第二次党代会精神，牵头制定目标考核方案，将主要工作目标任务分解到部门、责任到人，顺利组织实施目标管理考核工作。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		重点督办党委、行政重点工作部署并及时反馈，推动任务落实。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		整理归档纸质文书档案约250盒1100件，提供档案查阅服务200次以上。	10	年度考核：按任务完成率计分。
2	组织部	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		落实学校2019年省教育系统基层党建“书记项目”，并完成结项工作。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		加强对党建品牌创新工作研究，深化“一总支一品牌、一支部一特色”，凝练打造学校党建特色亮点并进行总结。	10	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		完善中层干部年度考核评价实施办法，强化分类考核和过程考核，形成实绩导向的竞争激励机制。	15	年度考核：根据任务完成情况赋分。
3	宣传部	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		完成学校宣传片新版制作工作。	15	年度考核：工作未完成不得分。
		围绕庆祝新中国成立70周年，统筹推进系列宣传教育活动；在省级以上主流媒体发表2篇以上文章，报道我校办学成就与特色。	15	年度考核：未开展活动扣9分，少一篇宣传文章扣3分。
		积极调研论证，完善校园文化建设的顶层设计方案，彰显“求实”的特色校园文化。	10	年度考核：工作未完成不得分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
4	纪监室	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		调研出台学校纪委监督执纪问责工作细则等制度。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		会同财务、审计等部门，组织开展2次“三公”经费和重大支出项目监督检查，组织实施第二、三轮校内巡察工作，实现监督执纪问责“零突破”。	15	年度考核：由考核组根据工作开展情况赋分。
		对党政重点工作监督再监督、检查再检查，做到有计划有步骤有结果。	10	年度考核：任务未完成，此项不得分。
5	审计处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		落实《省教育厅关于进一步完善和规范省属高校工程项目管理审计意见》文件精神，制定并执行学校工程项目管理审计实施办法。	10	年度考核：任务未完成，此项不得分
		强化内控管理机制，对学校重点项目的专项资金使用情况进行跟踪督查，发现问题并提出问责建议。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分
		推进新校区建设弱电工程和门窗工程项目遗留问题解决，完成新校区建设弱电工程复审和门窗工程项目初审。	15	年度考核：根据审计工作完成情况计分
6	人事处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		根据省人社厅、教育厅文件精神，完善岗位设置方案，完成第四轮岗位设置工作。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		组织2次专任教师专题培训（4分），力争40名教师参加国培、省培项目（4分），力争获批3-4项省“青蓝工程”等人才项目（7分）。	15	年度考核：按完成率计分。
		牵头开展师德师风建设，落实《新时代高校教师职业行为十项准则》要求。	10	年度考核：任务未完成，此项不得分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
7	学工处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		制订“三全育人”综合改革实施方案，立项校级及以上课题；创新工作方法，制订并实施学生工作管理规范。	15	年度考核：根据任务完成情况计分。
		做好职业生涯规划与就业指导服务，2019届毕业生年终就业率98%以上。	10	专项评价：任务未完成，此项不得分。
		按照校园文化建设整体设计方案要求，完成宿舍和教室文化建设任务。	15	年度考核：根据任务完成情况计分。
8	教务处 专项办	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		专业、课程诊改目标链、标准链台帐完成率100%。	15	指标考核：根据任务完成情况计分。
		获批省级以上教学质量工程项目5项以上。	15	指标考核：根据任务完成情况计分。
		省级品牌专业、省产教融合平台任务完成率100%。	10	年度考核：根据任务完成情况计分。
9	科技处 技术转移中心	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		立项市厅级以上纵向项目达70项，其中省级以上项目力争达10项，拓展横向课题90项（5分）；力争纵横向科研到账经费达600万元（5分）；发明专利授权达15件（5分）。	15	指标考核：按完成率计分。
		科技成果转移转化15项（在省技术交易市场备案）。	15	指标评价：按完成率计分。
		出台校企深度合作标准，保证每个校级以上骨干专业均有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	专项评价：考核组考核计分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
10	高教所 发规处 质控办	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		完善纵向“两链”、横向5层面全覆盖“螺旋”体系，质量诊改信息化平台成功上线试运行，编制学校内部质量保证体系自我诊断报告，整理归档内部质量保证体系诊断项目37个诊断点台账。	10	专项评价：根据任务完成情况计分。
		完成学校年度质量报告，入选典型案例2个以上。	15	年度考核：根据任务完成情况计分。
		根据学校第二次党代会明确的目标任务，研究完善顶层设计工作，细化2019-2021年三年发展规划。	15	专项评价：考核组考核计分。
11	招生办	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		积极督促各部门、二级学院完成2019年招生工作方案中既定的招生工作目标，力争完成已分配至各部门的2508个招生计划（若全省招生计划有调整，学校将做相应变动）。	15	指标考核：按实际完成率计分。
		组织招生宣传骨干演讲比赛，提升宣传技巧与效果。	15	年度考核：根据任务完成情况计分。
		进一步拓展3+3中高职衔接合作项目，力争合作项目总数达12个。	10	年度考核：按实际完成率计分。
12	创新创业 办公室 国际合作处 (港澳台 办公室) 国际教育学院	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		录取留学生118人。	15	年度考核：根据任务完成率计分
		获“全国高职院校国际影响力50强”称号。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		遴选2批次大学生创业项目入园，其中与专业紧密结合的入园项目占30%以上，申报并获批省大学生创新创业训练项目20项以上（5分）；江苏省“互联网+”大学生创新创业大赛获二等奖一项以上（5分）。	10	年度考核：根据任务完成情况计分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
13	财务处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		配合校办修订《盐城工业职业技术学院公务接待费使用管理办法》，进一步严格接待费使用管理，制订完善我校的资金存放管理办法，按照苏教办财函（2019）19号通知，5月底完成校内公务接待和资金存放管理的自查工作。	15	年度考核：按完成情况计分。
		上线“预约报账”和“网上缴费平台”系统，6月底正式运行。	15	年度考核：按完成情况计分。
		上半年完成政府会计制度的所有业务的转换，高质量做好新制度下的财务决算工作。	10	专项评价：考核组考核计分。
14	安保处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		全面做好校园综合治安防控工作，年内争创市厅级荣誉1次。	15	年度考核：根据任务完成情况计分。
		进一步完善校园技防工作，重点区域无盲区；全年刑事案件和重大安全责任事故发生率为零。	15	日常考核：技防未完成每项扣5分。 年度考核：如有事故发生，每次扣5分。
		完善门卫管理制度，强化校门出入管理（安装身份识别、刷卡式门禁系统等），加强对外来人员的管理，及时发现问题（如有酗酒、醉酒学生出入）随时报告。	10	年度考核：人防每少1次，扣1分。
15	后勤处	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		完成校园总体规划修编和报批工作，做好新建项目立项审批工作。	15	专项考核：考核组考核计分。
		加强后勤服务，抓好安全生产，全年食品安全、卫生防疫不发生重大事故。	15	专项考核：考核组考核计分。
		强化学校食堂服务外包项目管理与考核，由相关部门牵头组织师生对餐厅进行满意度测评，半年一次，满意度在80%以上。	10	年度考核：满意度低一个百分点扣1分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
16	物资处 招标办	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		根据教育厅三年一度的资产清查指标规范要求，认真开展全校资产清查、清理、整改，确保本次资产清查评级在良好以上。	15	专项评价：考核组考核计分。
		对待报废的资产登记造册、集中保管，提前做好资产处置各项工作。	15	专项评价：考核组考核计分。
		修改完善招标采购制度，规范工作流程，细化工作职责，提高工作效率。	10	年度考核：考核组考核计分。
17	继续教育 学院	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		规范成人教育办学，落实相关整改措施。	15	年度考核：任务未完成，此项不得分
		稳定招生规模，学历教育在籍生不少于4000人（含成人大专，成人本科，自考本科）。	15	指标考核：15×完成率。
		拓展社会培训项目，全年开展社会培训12000人次（5分）。其中，企业职工培训不少于60%，培训到账经费不低于50万元（5分）。	10	指标考核：按完成率计分。
18	信息技术 中心	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		按照《江苏省高校智慧校园建设指导意见》110分评分标准，进一步优化完善学校智慧校园建设方案，举行专家论证会，形成正式稿上报学校。	15	专项评价：考核组考核计分。
		争取移动和电信公司提供技术和资金，支持学校建设与发展。	15	年度考核：考核组考核计分。
		建好“网上办事大厅”并正常运行。	10	专项评价：任务未完成，此项不得分。

序号	部门名称	目标要求	分值	考核方法
19	图书馆	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		举办第七届“校园读书节”及新生入馆体验与教育活动，每月一个活动主题，力争全年读者来馆达到12万人次，书刊流通8万册，获得省厅级奖项1次以上。	10	年度考核：根据任务完成情况计分。
		根据师生需求，开展论文检索、论文查重、科技查新工作。	15	专项评价：考核组考核计分。
		结合纪念日和节庆日，每个季度在图文信息中心举办一次主题活动。	15	专项评价：每少一次扣4分。
20	工会	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		获市总工会奖项一个。	10	年度考核：任务未完成，此项不得分。
		规范二级学院教代会或教职工大会，上半年完成讨论通过二级学院分配方案。	15	年度考核：按完成情况计分。
		召开二届教代会、工代会，完成“两代会”换届工作。	15	专项评价：任务未完成，此项不得分。
21	团委	完成学校下达的招生任务。	10	指标考核：10×报到数/（任务数×90%）。总分不超过12分。由招生办公室组织考核。
		“挑战杯”比赛获奖。	15	专项评价：考核组考核计分。
		今年完成培训工作，能够使大学生活动中心音响等硬件设备正常运转，明年能够独立操作。	10	年度考核：按完成情况计分。
		运用新媒体手段推送青年师生喜爱、富有创意的自媒体宣传材料，不少于8次。	15	年度考核：按完成情况计分。

# 盐城工业职业技术学院 二级学院 2019 年度工作目标考核指标

## 第一部分 基本工作（50 分）

考核项目	分值	考核要求	考核部门
工作执行力	4	根据执行党委、校长会办会纪要完成情况和进度进行考核	党办、院办
廉政建设	5	落实党风廉政建设责任制，执行中央八项规定精神，党员干部做到廉洁自律	纪检监察室
教学管理	12	由教务处、项目办制定考核细则，进行过程性考核	教务处
团学工作	9	由学工处、团委制定考核细则，进行过程性考核	学工处、团委
经费使用	4	9 月底前，专项经费使用率 $\geq 75\%$ 。按使用率计分	财务处
综治安全	3	由安全保卫处制定考核细则，进行过程性考核	安全保卫处
资产管理	3	由物资管理处制定考核细则，进行过程性考核	物资管理处
继续教育	3	由继续教育学院制定考核细则，进行过程性考核	继续教育学院
创新创业	3	由创新创业办公室制定考核细则，进行过程性考核	创新创业办公室
工作满意度	4	包括群众、干部对工作的满意度，组织民主测评	党办、院办

备注：各相关考核部门制定详细评分细则，采用达标制方式，最后各部门得分要有明显区分度。

## 第二部分 专项工作（50分）

二级学院	目标要求	分值	考核方式	考核部门
纺织服装学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	现代纺织技术、服装与服饰设计、服装设计与工艺3个专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖1项。	10	一等奖10分；二等奖4分/项，最高得5分；三等奖2分/项，最高得3分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，现代纺织技术、服装与服饰设计、服装设计与工艺3个专业均有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处
机电工程学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	机电一体化技术专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖1项。	10	一等奖10分；二等奖4分/项，最高得5分；三等奖2分/项，最高得3分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，机电一体化技术专业有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处

二级学院	目标要求	分值	考核方式	考核部门
经贸管理学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	物流管理、会计 2 个专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率 100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖 1 项。	10	一等奖 10 分；二等奖 4 分/项，最高得 5 分；三等奖 2 分/项，最高得 3 分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，物流管理、会计 2 个专业均有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处
艺术设计学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	建筑室内设计专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率 100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖 1 项。	10	一等奖 10 分；二等奖 4 分/项，最高得 5 分；三等奖 2 分/项，最高得 3 分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，建筑室内设计专业有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处

二级学院	目标要求	分值	考核方式	考核部门
汽车工程学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times$ 报到数 / ( 任务数 $\times$ 90%)。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	汽车营销与服务、汽车检测与维修技术 2 个专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率 100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖 1 项。	10	一等奖 10 分；二等奖 4 分/项，最高得 5 分；三等奖 2 分/项，最高得 3 分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，汽车营销与服务、汽车检测与维修技术 2 个专业均有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处
建筑工程学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times$ 报到数 / ( 任务数 $\times$ 90%)。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	建筑工程技术、工程造价 2 个专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率 100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖 1 项。	10	一等奖 10 分；二等奖 4 分/项，最高得 5 分；三等奖 2 分/项，最高得 3 分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团委 创新办
	按照校企深度合作标准，建筑工程技术、工程造价 2 个专业均有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处

二级学院	目标要求	分值	考核方式	考核部门
九洲药学院	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	药品生产技术专业及本学年开设课程诊改目标链、标准链台帐完成率100%。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖1项。	10	一等奖10分；二等奖4分/项，最高得5分；三等奖2分/项，最高得3分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团 委 创新办
	按照校企深度合作标准，药品生产技术专业有一家深度合作企业，并按照现代学徒制要求开展工作。	10	根据完成情况计分。	科技处 教务处
素质教育中心	完成学校下达的招生任务。	10	计分办法为： $10 \times \text{报到数} / (\text{任务数} \times 90\%)$ 。	招生办
	完成学校下达的科研与社会服务任务。	10	按科技处考核要求计分。	科技处
	本学年开设的公共课程诊改目标链、标准链台帐完成率100%；思政课程教学效果好，学生评教平均优秀率98%以上。	10	根据内部质量保证体系建设任务完成情况综合赋分。	诊改办
	师生在各类竞赛中获得省级一等奖1项。	10	一等奖10分；二等奖4分/项，最高得5分；三等奖2分/项，最高得3分。二、三等奖，积分不累计。	教务处 团 委 创新办
	留学生汉语水平考试，三级通过率达90%，四级通过率达80%。	10	根据完成情况计分，过关率低一个百分点扣1分。	教务处
	完成省重点教材《职业能力素养训练》出版。	10	任务未完成不得分。	教务处
	推进英语教学改革，申报校级重点教材1部。	2	任务未完成不得分。	教务处
	<b>注：</b> 素质教育中心没有学生工作和创新创业工作，常规工作中团学工作和创新创业工作12分放到专项工作中，专项工作62分。			